

LAPORAN BULANAN CLEANING SERVICE

Proyek :
**LAZADA INDONESIA - TANGERANG
KOTA**



Periode :

DESEMBER 2024

Disusun Oleh :

JAMALLUDIN

OPERATIONAL MANAGER

PT. CAREFASTINDO
Perkantoran Grogol Permai Blok H No.12A -15
Jl. Prof. Dr. Latumenten Raya, Jakarta Barat 11460

KATA PENGANTAR

Terimakasih atas kepercayaan yang diberikan kepada kami PT Carefastindo dalam mengelola jasa kebersihan di gedung LAZADA INDONESIA - TANGERANG KOTA

Untuk memberikan hasil kualitas terbaik yang disesuaikan dengan kondisi gedung berdasarkan rencana kerja bulanan yang telah di sepakati kami merangkum laporan pekerjaan bulanan sebagai bentuk reporting dan bahan evaluasi atas pencapaian pekerjaan dan seluruh kegiatan yang telah dilakukan di lapangan setiap bulan.

Besar harapan kami rangkuman laporan bulanan ini dapat menjadi masukan dan pertimbangan bagi management gedung untuk meningkatkan hasil dan kualitas pekerjaan bersama di lapangan agar lebih baik lagi.

Atas support, masukan, kerjasama dan komunikasi yang terjalin dengan baik selama ini kami mengucapkan terimakasih.

Hormat kami,

Operational PT Carefastindo.

DAFTAR ISI

LAPORAN JADWAL

LAPORAN REKAP ABSENSI

LAPORAN TABEL PERIODIK

LAPORAN VISUALISASI PERIODIK

LAPORAN TURNOVER

LAPORAN MESIN



LAPORAN JADWAL

OPERATOR

[illegible]

PENGAWAS

[illegible]



LAPORAN REKAP ABSENSI

No	NIK/NAMA	JABATAN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	I	A	G	O	S	SR	IR	Keterangan	
1	1022602	CS_SENIOR_CLEANER	H	H	h	h	H	H	H	O	H	H	H	H	H	O	H	A	H	H	H	H	H	O	H	H	O	H	H	O	H	H	H	25	0	1	0	5	0	0	0	-	
	IBNU ZAINI SUHERMAN																																										
2	1025978	CLEANER	O	H	H	H	H	H	O	H	H	H	H	H	H	O	H	H	H	H	H	H	O	H	H	H	O	H	H	H	O	H	H	25	0	0	0	6	0	0	0	-	
	SUNGGONDO																																										
Total :																																		50	0	1	0	11	0	0	0		

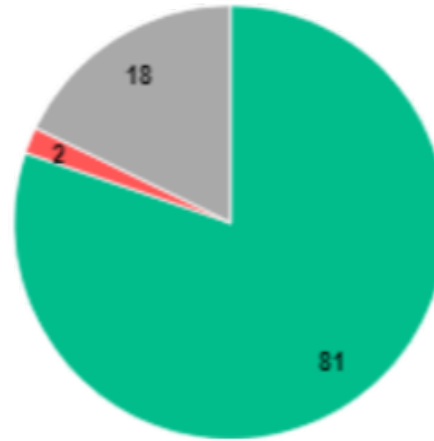
Keterangan :	Operation	OA	Check & Import Payroll	Verification
-Huruf H = Hadir , I = Izin , A = Alpha , O = OFF , S = SAKIT, SR = SAKIT SURAT , IR = IZIN SURAT -Kolom dibawah untuk Huruf G = Lembur Ganti -Jika CSO yang sedang off diminta masuk menggantikan maka baris atas diisi O baris bawah diisi G -Kolom D,E,F,G,H terisi otomatis dari jumlah Hadir, Izin, Alpha, Lembur Ganti, Off	JAMALLUDIN	ADMIN OA - KARIN		Nama
	2024-12-15 12:03:00	2024-12-20 15:07:11	Tgl	Tgl

TOTAL JADWAL : 62 MP

HADIR : 50 MP

OFF : 11 MP

TIDAK HADIR : 1 MP



Monthly : December



LAPORAN TABEL PERIODIK

[illegible]

Total Rencana :	0	5	3	4	2	4	2	0	5	3	4	2	4	2	0	5	3	4	2	4	2	0	5	3	0	2	4	2	0	5	3				
Total Realisasi :	0	5	3	0	2	4	2	0	0	3	4	2	4	2	0	5	3	4	2	4	2	0	5	3	0	2	4	2	0	5	3	2	84	74	88%
Tidak Terealisasi :	0	0	0	4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			

Warna	Keterangan
P	: Planning
A	: Actual / Terealisasi
X	: Tidak Terealisasi

PEKERJAAN : 74

REALISASI : 74

DIALIHKAN : 0

BELUM APPROVE : 0

BELUM UPLOAD : 0



Monthly : December





LAPORAN VISUALISASI PERIODIK



LAPORAN TURNOVER

No.	NUC	Nama Karyawan	Jabatan Terakhir	Tipe Turnover	Tanggal Keluar	Tanggal Masuk	Keterangan
DIPULANGKAN KE HO							
MP BARU							
MP PINDAHAN							
MP DIPINDAHKAN							

TOTAL : 0 MP

NEW : 0 MP

RESIGN : 0 MP

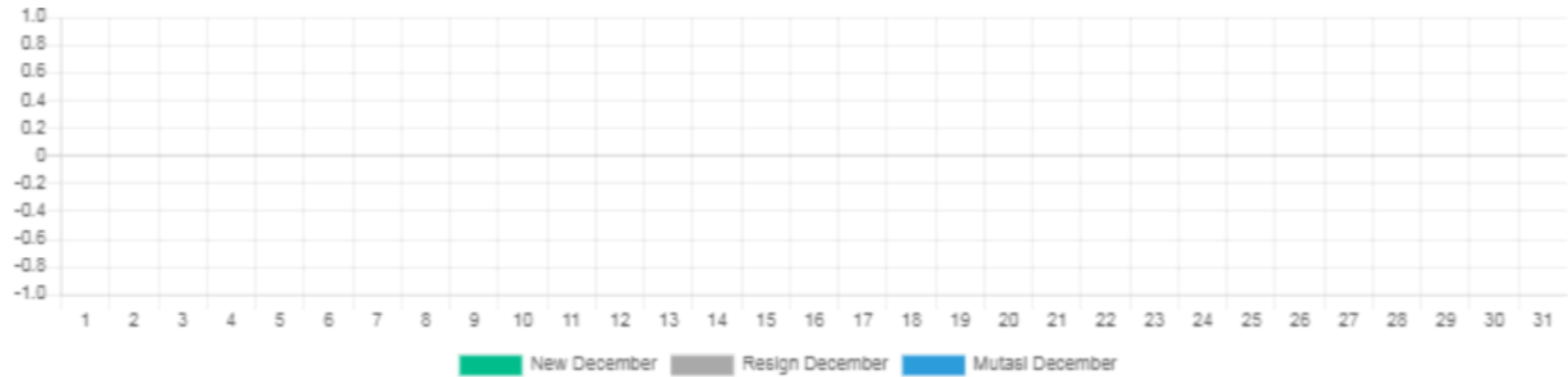
MUTASI : 0 MP

Pengawas : 0

CSO : 0

OMP

Monthly : December





LAPORAN MESIN

No	Kode Mesin	Jenis Mesin	Merk Mesin	Foto Depan	Foto Samping	Status Baik	Status Rusak
1	CF1/3/VC30/1611	WET & DRY VACUUM CLEANER 30 LITER	INNOTECH			BAIK	-